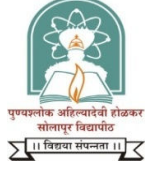


अर्ज क्रमांक

किंमत रु. १०००/-



NAAC Accredited-2015
'B' Grade (CGPA 2.62)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर



जा. क्र.

दिनांक :

प्रति

मा. कुलसचिव,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

विषय : शैक्षणिक वर्ष ----- पासून ----- या
अभ्यासक्रमाच्या निरंतर संलग्नकरणाच्या प्रस्तावाबाबत.

महोदय,

आमच्या महाविद्यालयातील / मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थेतील ----- या
अभ्यासक्रमांतर्गत विषयवार पाठयक्रमांच्या जून ----- पासूनच्या निरंतर संलग्नकरणासाठीचा
प्रस्ताव विहित नमुन्यामध्ये योग्य त्या कागदपत्रासह मराठी भाषेच्या DVB-TT Surekh या फॉन्टमध्ये
सी.डी. व विहित शुल्कासह सोबत पाठवित आहे, तो स्वीकारून योग्य ती कार्यवाही व्हावी ही विनंती.

कळावे,

ठिकाण :

आपला विश्वासू,

दिनांक :

()
प्राचार्य

निरंतर संलग्नकरण (पदवी)

(महाविद्यालयाच्या निरंतर संलग्नकरणासाठीचा प्रस्ताव)

अनु. क्र.		
१) अ)	महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता	
	स्थापना वर्ष	
	दूरध्वनी क्रमांक	
	फॅक्स क्रमांक	
	ई-मेल	
	वेबसाईट	
ब)	शिक्षण संस्थेचे नांव व पत्ता	
	स्थापना वर्ष	
	दूरध्वनी क्रमांक	
	फॅक्स क्रमांक	
	ई-मेल	
	वेबसाईट	
२) अ)	शासनाच्या मान्यतेचे स्वरूप	i) अनुदानित ii) विना अनुदानित iii) अंशतः अनुदानित iv) कायम स्वरूपी विनाअनुदानित
ब)	शासनाच्या मान्यता पत्र	
३)	महाविद्यालयात / मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थेत सुरु असलेले पाठ्यक्रम / शाखा	i) कला ii) वाणिज्य iii) विज्ञान iv) कला व वाणिज्य v) कला व विज्ञान vi) वाणिज्य व विज्ञान vii) कला, वाणिज्य व विज्ञान viii) कला व बी.ए.बी.एड. ix) कला, वाणिज्य व बी.ए.बी.एड. x) वाणिज्य व बी.ए.बी.एड. xi) कला, वाणिज्य, विज्ञान व बी.ए.बी.एड. xii) बी.एड. xiii) बी.पी.एड. xiv) विधी xvi) समाजकार्य (MSW) xvii) अभियांत्रिकी xv) इतर - ()

परिशिष्ट अ

४) निरंतर संलग्निकरणासाठी मागितलेल्या पाठ्यक्रमाचा विषयवार तपशील : (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्र कागदावर तपशील द्यावा)

अ. क्र.	अभ्यासक्रम	पाठ्यक्रम	विषय आवश्यक / आयडीएस/ ऐच्छिक / विशेष स्तर	मंजूर विद्यार्थी संख्या	प्रवेशित विद्यार्थी संख्या (चालू शैक्षणिक वर्ष २००८-०९)	मंजूर तुकडीपेक्षा अधिक तुकडी / विद्यार्थी प्रवेशासाठी विद्यापीठ मंजूरी पत्र क्रमांक	शासनाचे मंजूरी पत्र क्रमांक व दिनांक	विद्यापीठाच्या लाभलेल्या संलग्निकरणाची मुदत	पुढील तीन वर्षात उपलब्ध होणारी विद्यार्थी संख्या			शेरा
									२०	२०	२०	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

परिशिष्ट ब

५) वर्ग आणि विषयवार मागील तीन वर्षांची विद्यार्थी संख्या : (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्र कागदावर तपशील द्यावा)

अ. क्र.	अभ्यासक्रम	पाठ्यक्रम	विषय (आवश्यक / आयडीएस/ स्पेशल)	विषयवार विद्यार्थी संख्या						शेरा
				शैक्षणिक वर्ष						
				२० - २०		२० - २०		२० - २०		
				प्रवेशित	परीक्षेस बसलेले	प्रवेशित	परीक्षेस बसलेले	प्रवेशित	परीक्षेस बसलेले	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

ठिकाण :

दिनांक :

()
प्राचार्य / संचालक

परिशिष्ट क

६) शिक्षक कार्यभाराबाबतचा तपशील : (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्र कागदावर तपशील द्यावा)

अ. क्र.	शिक्षकांचे नाव	शैक्षणिक अर्हता	विषय	महाविद्यालयातील I नेमणूक तारीख	शिकविण्याचा अनुभव			शिकवित असलेले वर्ग	शिकवित असलेले विषय	सध्याचा कार्यभार			नेमणूकीचे स्वरूप नियमित / स्थानिक/ तदर्थ / तात्पुरती इ.	विद्यापीठ मान्यता पत्र क्रमांक	वेतन श्रेणी	शेरा
					शैक्षणिक	व्यावसायिक	एकूण			थेअरी	प्रेक्टिकल I	एकूण				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७

ठिकाण :

दिनांक :

()
प्राचार्य / संस्थाचालक

परिशिष्ट ड

७) शिक्षक व शिक्षकेत्तर सेवकांच्या बिंदू नामावलीनुसार नियुक्तीबाबतचा विषयवार तपशील : (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्र कागदावर तपशील द्यावा)

(समितीने या संदर्भात विद्यापीठाचे मान्यताप्राप्त पहावे)

शिक्षक कर्मचारी

अ.क्र.	विषय	शिक्षक / शिक्षकेत्तर सेवकांचे नाव	पदनाम	जन्म तारीख	नेमणूक तारीख	संवर्ग	रोस्टर मधील बिंदू क्रमांक	रोस्टरमधील वापरलेला बिंदू क्रमांक	विद्यापीठ मान्यता पत्र क्र.	शिल्लक अनुशेष					शेरा
										अ.जा.	अ.ज.	वि.जा.	भ.ज.	इ.मा.व.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६

ठिकाण :

दिनांक :

()

प्राचार्य / संचालक

८) महाविद्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या भौतिक सुविधांचा तपशील :-

अ) प्रशासकीय विभाग :-

प्रपत्र - १

अ.क्र.	सुविधा	क्षेत्रफळ (चौ.मी.)	शेरा
१.	महाविद्यालयाचे कार्यालय		
२.	प्राचार्य कक्ष (विश्रांती दालन, प्रसाधन गृहासह)		
३.	शिक्षक कक्ष (स्त्री / पुरुष प्रसाधन गृहासह)		
४.	स्टोअर रुम स्टॉग रुम		

ब) शैक्षणिक विभाग :-

प्रपत्र - २

अ.क्र.	सुविधा	क्षेत्रफळ	संख्या	शेरा
१.	वर्ग खोल्यांची संख्या			
२.	बॅचिसची संख्या (बैठक व्यवस्था)			
३.	ग्रंथालय i) क्रमिक पुस्तके ii) संदर्भ ग्रंथ iii) नियतकालिके iv) वृत्तपत्रे v) शैक्षणिक सी.डी. vi) इंटरनेट सुविधा vii) झेरॉक्स सुविधा viii) ई लर्निंग मटेरीअल			
४.	अभ्यासिका			
५.	अभ्यासिकेतील बैठक व्यवस्था i) बाक ii) टेबल iii) खुर्च्या			
६.	प्रयोगशाळा विषय :- i) ii) iii) iv)			

क) अध्यापनपूरक / अध्यापनेतर सुविधा :-

प्रपत्र - ३

अ.क्र.	सुविधा	क्षेत्रफळ	संख्या	शेरा
१.	एन.एस.एस. खोली			
२.	एन.सी.सी. खोली			
३.	जिमखाना			
४.	क्रीडांगण			
५.	फॅक्स, इंटरनेट सुविधा			
६.	प्रसाधनगृहे i) विद्यार्थ्यांसाठी ii) विद्यार्थीनींसाठी			
७.	विद्यार्थीनी स्वतंत्र कक्ष			

ड) अपेक्षित सुविधा :-

प्रपत्र - ४

अ.क्र.	सुविधा	क्षेत्रफळ	संख्या	शेरा
१.	प्राचार्य निवास			
२.	विद्यार्थी वसतिगृह i) खोल्या ii) प्रवेश क्षमता			
३.	विद्यार्थिनी वसतिगृह i) खोल्या ii) प्रवेश क्षमता			
४.	शिक्षक व प्रशासकीय निवासस्थाने			
५.	सभागृह			
६.	बैठक खोली			
७.	करमणूक कक्ष			
८.	उपहारगृह			
९.	आरोग्य केंद्र			

टिप :- विद्यार्थी व विद्यार्थिनी वसतिगृह सुविधा व्यावसायिक महाविद्यालयासाठी / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थासाठी आवश्यक आहे.

९) महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने ठेवलेल्या निधीचा तपशील :-

प्रपत्र - ५

अ.क्र.	निधीचे स्वरूप	ठेवीची रुपये	रक्कम	बँकेचे नाव	ठेव तारीख	ठेवल्याची तारीख	मुदत संपण्याची तारीख
१.	राखीव निधी						
२.	इमारत निधी						
३.	तूट निधी						
४.	प्रयोगशाळा निधी						
	एकूण						

१०) महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने आकारलेल्या शुल्काचा तपशील :-

(प्रत्येक वर्गनिहाय तक्ता)

प्रपत्र - ६

अ.क्र.	शुल्काचा तपशील	विद्यापीठाने / शासनाने ठरवून दिलेले शुल्क	महाविद्यालयाने / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने प्रत्यक्षात आकारलेले शुल्क	शेरा
१	२	३	४	५
१.				
२.				
३.				
४.				
५.				
६.				
७.				
८.				
९.				
१०.				
११.				
१२.				
१३.				
१४.				
१५.				
१६.				
१७.				
	एकूण			

११) शिक्षक, प्रशासकीय सेवक, विद्यार्थी याच्या संदर्भातील कागदपत्राच्या पूर्ततेबाबत महाविद्यालयाने /

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थेने केलेली कार्यवाही :-

प्रपत्र - ७

अ.क्र.	कागदपत्रांचा तपशील	वस्तुस्थिती		शेरा
		होय	नाही	
१.	सर्व शिक्षकांना नियुक्ती पत्रे दिलेली आहेत काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२.	सर्व शिक्षकेत्तर सेवकांना नियुक्ती पत्रे दिलेली आहेत काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
३.	सर्व संबंधित शिक्षकांना सेवेत कायम केल्याची पत्रे दिलेली आहेत काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
४.	सर्व संबंधित शिक्षकेत्तर सेवकांना सेवेत कायम केल्याची पत्रे दिलेली आहेत काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
५.	सर्व शिक्षकांची सेवा पुस्तके अद्यावत नोंदीसह दोन प्रतीत तयार केलेली आहे काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
६.	सर्व शिक्षकेत्तर सेवकांची सेवा पुस्तके अद्यावत नोंदीसह दोन प्रतीत तयार केलेली आहे काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
७.	सर्व संबंधित शिक्षकांची जी.पी.एफ. / सी.पी.एफ. / अंशदान निवृत्ती योजनेनुसार ची रक्कम पगारातून कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
८.	सर्व संबंधित शिक्षकेत्तर सेवकांची जी.पी.एफ. / सी.पी.एफ. / अंशदान निवृत्ती योजनेनुसार ची रक्कम पगारातून कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
९.	सर्व संबंधित शिक्षकांच्या ग्रॅज्युईटीची (उपदानांची) तरतूद केलेली आहे काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१०.	सर्व संबंधित शिक्षकेत्तर सेवकांची ग्रॅज्युईटीची (उपदानांची) तरतूद केलेली आहे काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
११.	सर्व संबंधित शिक्षकांच्या आयकराची रक्कम कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१२.	सर्व संबंधित शिक्षकेत्तर सेवकांच्या आयकराची रक्कम कपात करून संबंधित कार्यालयास भरली जाते काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

१३.	सर्व शिक्षकांची व्यवसाय कराची रक्कम कपात करुन संबधित कार्यालयास भरली जाते काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१४.	सर्व शिक्षकेत्तर सेवकांची व्यवसाय कराची रक्कम कपात करुन संबधित कार्यालयास भरली जाते काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१५.	सर्व संबधित शिक्षकांची वेतन निश्चिती करुन घेवून त्यानुसार कार्यवाही केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१६.	सर्व संबधित शिक्षकांची स्थान निश्चिती करुन घेवून त्यानुसार कार्यवाही केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१७.	सर्व संबधित शिक्षकेत्तर सेवकांची स्थान / वेतन निश्चिती करुन घेवून त्यानुसार कार्यवाही केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१८.	सर्व संबधित शिक्षकांच्या उदबोधन / उजाळा वर्गाचे नियोजन करुन त्यानुसार कार्यवाही केलेली आहे काय ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१९.	सर्व संबधित कर्मचाऱ्याच्या बदली / बडती / सेवाखंड क्षमापन याबाबतच्या कागदपत्राची पूर्तता केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२०.	सर्व संबधित कर्मचाऱ्याच्या पेन्शन बाबतच्या कागदपत्राची पूर्तता केलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२१.	सर्व विद्यार्थ्यांची जनरल रजिस्टरला नोंद घेतलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२२.	सर्व वर्गाचे शुल्क विद्यापीठाने ठरवून दिल्याप्रमाणे आकारले जाते काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२३.	सर्व विषयाच्या शिक्षकांची बिंदू नामावली अद्यावत नोंदीसह ठेवलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२४.	सर्व शिक्षकेत्तर सेवकांची बिंदू नामावली अद्यावत नोंदीसह ठेवलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२५.	सर्व संबधित शासन निर्णय, शासन/विद्यापीठ/युजीसी आदेश, परिपत्रके इ. अद्यावत ठेवण्याची योग्य पध्दत अवलंबलेली आहे काय?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

१२) वैधानिक समित्यांच्या कामकाजासंदर्भात महाविद्यालयीन / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने केलेल्या

कार्यवाहीचा तपशील :-

प्रपत्र - ८

अ.क्र.	वैधानिक समिती	स्थापना केलेली		नियमानुसार कामकाज चालू		शेरा
		आहे	नाही	आहे	नाही	
१	२	३	४	५	६	७
१.	स्थानिक व्यवस्थापन समिती / सल्लागार समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२.	विद्यार्थी मंडळ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
३.	विशेष कक्ष स्थायी समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
४.	विकास निधी विनियोग समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
५.	खरेदी समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
६.	ग्रंथालय समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
७.	जिमखाना समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
८.	लैंगिक छळ प्रतिबंधक समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
९.	तक्रार निवारण समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१०.	अंतर्गत दर्जा हमी कक्ष	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
११.	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१२.	इतर समित्या	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

१३) महाविद्यालयाने/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थेने ठेवलेल्या आर्थिक बाबीच्या कागदपत्रांचा तपशील :-

प्रपत्र - ९

अ.क्र.	निधी / कागदपत्रांचा तपशील	अद्यावत उपलब्ध		शेरा
		आहे	नाही	
१	२	३	४	५
१.	चालु वर्षाचे अंदाजपत्रक (सन २० - २०)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२.	रिसीट पेमेंट अकॉंट (सन २० - २०)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
३.	बॅलन्स शीट (सन २० - २०)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
४.	इनकम-एक्सपेंडिचर अकॉंट (सन २० - २०)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
५.	इंटरनल ऑडिट स्टेटमेंट (सन)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
६.	ऑडिट रिपोर्ट (Sr.Audit/A.G. Audit) (सन)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
७.	रोज कीर्द (Cash Book)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
८.	खतावणी (Ledger)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
९.	शुल्क नोंद वही (Fee Register)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१०.	पी. एल. ए. (Personal Ledger Acct.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
११.	मागासर्गीय शिष्यवृत्ती विनियोग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१२.	विकास निधी विनियोग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१३.	एन.एस.एस. निधी विनियोग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१४.	जड वस्तू नोंद वही (डेडस्टॉक रजिस्टर)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१५.	अॅक्सेशन रजिस्टर	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१६.	इमारत निधी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१७.	तूट निधी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१८.	राखीव निधी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१९.	प्रयोगशाळा निधी	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२०.	संस्था / ट्रस्ट ऑडिट रिपोर्ट (सन)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

१४) महाविद्यालयाने / मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था गठित करण्यात आलेल्या अध्यायनपूरक/

अध्यापनेतर कार्य समित्यांची माहिती :-

प्रपत्र - १०

अ.क्र.	अध्यापनपूरक / अध्यापनेतर कार्य समितीचे नाव	गठित केलेली		योग्य पध्दतीने कामकाज चालू		शेरा
		आहे	नाही	आहे	नाही	
१	२	३	४	५	६	७
१.	परीक्षा विभाग / मूल्यमापन समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२.	हजेरी समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
३.	विषयवार / शाखावार मंडळे	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
४.	शाखासुधार समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
५.	चर्चासत्रे/कार्यशाळा/शिक्षक प्रशिक्षण इ. आयोजन समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
६.	एन.एस.एस. विभाग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
७.	एन.सी.सी. विभाग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
८.	व्यवसाय / रोजगार मार्गदर्शन कक्ष समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
९.	भित्तीपत्रक	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१०.	समुपदेशन समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
११.	प्रसिध्दी समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१२.	निसर्ग मंडळ / सहल विभाग	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१३.	वक्तृत्व व वादविवाद समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१४.	माजी विद्यार्थी संघ समन्वय समिती	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

१५) महाविद्यालयाने/मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थेने केलेल्या उल्लेखनीय कार्याचा/मिळालेल्या यशाचा तपशील :

प्रपत्र - ११

अ.क्र.	कार्याचे / यशाचे क्षेत्र	कार्याचा तपशील	शेरा
१.	शैक्षणिक क्षेत्र	१) २) ३) ४) ५)	
२.	क्रीडा क्षेत्र	१) २) ३) ४) ५)	
३.	सांस्कृतिक क्षेत्र	१) २) ३) ४) ५)	
४.	एन.एस.एस. / एन.सी.सी. विभाग	१) २) ३) ४) ५)	
५.	विस्तार कार्य	१) २) ३) ४) ५)	
६.	दूर शिक्षण	१) २) ३) ४) ५)	
७.	शिक्षक / शिक्षकेत्तर सेवकांचे उल्लेखनीय कार्य / यश	१) २) ३) ४) ५)	

अ.क्र.	कार्याचे / यशाचे क्षेत्र	कार्याचा तपशील	शेरा
८.	अग्रणी महाविद्यालयांतर्गत राबविलेले विशेष उपक्रम	१) २) ३) ४) ५)	
९.	आपातकालीन व्यवस्थापन कार्य	१) २) ३) ४) ५)	
१०.	प्लेसमेंट / मार्गदर्शन	१) २) ३) ४) ५)	
११.	विद्यापीठ अनुदान आयोग- नियोजन मंडळ (Planning Board for UGC proposals)	१) २) ३) ४) ५)	
१२.	इतर	१) २) ३) ४) ५)	

प्राचार्य / संचालक

ठिकाण :

दिनांक :